

Hasle Skoles sorgplan

Denne plan skal opfattes som et "beredskab", der kan bruges, når "det, der ikke må ske, sker":

Alvorlig sygdom, skilsmisser, kaossituationer

Det personlige tab (når en elev i klassen mister)

Når skolen mister en elev

Når skolen mister en ansat/tidligere ansat

For at tage del i kræves ikke et overmenneske - kun et medmenneske. Alligevel er det helt normalt ikke at kunne, bare man sikrer sig, at en anden tager over.

Har du brug for støtte og hjælp er du meget velkommen til at kontakte DB og MT, der forsøger at holde sig ajour med relevant materiale.

Se endvidere vedlagte litteraturliste.

Alvorlig sygdom, skilsmisser, kaossituationer o. l.

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtet på, at alle omkring klassen, SFO og ledelsen orienteres.

Klasselæreren evt. sammen med en anden resurseperson kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres
- Hvem der skal orienteres
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig
- Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.
- Aftalen forelægges nødvendige personer.
- Klasselæreren sørger for opfølgning.

Det personlige tab (når en elev i klassen mister)

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtet på, at alle omkring klassen, SFO og ledelsen orienteres.

Klasselæreren evt. sammen med en anden resurseperson kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres
- Hvem der skal orienteres
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig
- Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.
- Aftalen forelægges nødvendige personer.

Ved dødsfald i nærmeste familie orienteres hele personalet.

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet
- Deltagelse i begravelse
- Besøge gravsted
- Klassen/skolen sender under alle omstændigheder blomster.
- Sker dødsfaldet i ferien, gennemføres det, der er muligt af proceduren efter skolestart.
- Klasselæreren sørger for opfølgning.

Når skolen mister en elev.

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtet på, at alle omkring klassen, SFO og ledelsen orienteres.

Ledelsen orienterer det samlede personale, elever og forældre.

Klasselæreren evt. sammen med en anden resurseperson kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres
- Hvem der skal orienteres
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig
- Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater og deres forældre.
- Aftalen forelægges nødvendige personer.

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet
- Deltagelse i begravelse - ansatte, kammerater, forældre
- Besøge gravsted
- Klassen/skolen sender under alle omstændigheder en buket til hjemmet og efterfølgende blomstertil begravelsen.
- Sker dødsfaldet i ferien, gennemføres det, der er muligt af proceduren efter skolestart.
- Klasselæreren sørger for opfølgning.
- Flagning: Skolen flager på halv stang på dødsdagen, og der flages på begravelsesdagen.

Når skolen mister en ansat/tidligere ansat

Når en ansat pludselig dør eller dør efter længere tids fravær, følges den del af nedenstående, som passer ind i forhold til afdødes arbejdsområde.

Ledelsen sørger for den nødvendige kontakt til andre medarbejdere, for at komme frem til, hvad der skal iværksættes.

Ledelsen tager kontakt til afdødes familie:

Sørg for at hjemmet får at vide, hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet.

Giv de efterladte mulighed for at komme frem med, hvad de forventer af skolen i denne situation.

Samme dag sendes en varm hilsen fra skolen.

Information til de ansatte:

Ledelsen kontakter alle ansatte via Aula

Hurtigst muligt samles alle til en fælles mindehøjtidelighed.

Ledelsen informerer om, hvordan skolen vil forholde sig mht. denne dag, herunder hvilke informationer, der skal gives til eleverne.

Ansatte som ikke formår at gennemføre skoledagen fritages.

Send ikke elever hjem, men find alternative løsninger.

Begravelse:

Ledelsen informerer de ansatte om begravelsestidspunkt og evt. lukning af skolen.

Skolen sender blomster.

Flagning:

Skolen flager på halv stang på dødsdagen, og der flages på begravelsesdagen.

Bruchurer til uddeling fra Børn, Unge og Sorg samt bøger om sorg, findes i "Sorgkassen" på øverste hylde i det lille lærerindhak på biblioteket lige udenfor bibliotekskontoret. MT har flere brochurer.

Dette skriv om sorg findes også på personale AFD-Hasle Skole under: **Politikker, principper, retningslinjer- Sorgplan**

09-11-2018