

Referat møde i skolebestyrelsen

Onsdag den 21. marts 2018 på personalerummet kl. 19.00

1. Til stede ved mødets begyndelse
Ole Skov, Klavs Heltoft, Søren Marcussen, Tanja Marcher Noe, Jytte Pedersen, Anders Winding, Kim Olesen, Maha Mohamad El-Bacha, Dorte Bach, Ditte Løvbjerg, Stian Ehrenreich, Irene Bak
Afbud fra Helle Sværke og Helle Serve
2. Godkendelse af dagsorden.
Godkendt med bemærkning om, at elevrådsrepræsentanten må forlade mødet under behandling af punkt 6 og dele af punkt 5.
3. Godkendelse af referat af seneste møde.
Lille formuleringsændring under eventuelt-punkt ift. Musiksaks Side by Side-koncert med Aarhus Symfoniorkester i Symfonisk Sal i Musikhuset den 14. april kl. 12:00.
Ellers godkendt.
4. Nyt fra elevrådet.
 - Stor ærgrelse i elevrådet over, at ikke et eneste af deres forslag til nye produkter i kantinen blev godkendt.
 - Flere skraldespande på skolen - ude og inde (især lige efter, man er gået ud af kantinen og ved indgang til gymnastiksalen)
Kommentar fra skolen: Der vil blive kigget på behovet. Der er for nyligt blevet etableret en del flere skraldespande i selve kantineområdet.
 - Ønsker basket-bane ved svævebanen og overløbsbassinnet i stedet for den eksisterende fodboldbane, som ikke mange bruger.
Kommentar fra skolen: Det er opfattelsen, at mange af de mindre børn bruger fodboldbanen, da de ikke har en chance for at komme til på multibanerne. Og da basket er mere til større børn vil det blive svært for de små at komme til i området.
 - Vil gerne have genetableret de håndklædepapir-automater, som er blevet fjernet ved 8. årgangs toiletter. De skal gå langt for at hente papir.
Kommentar fra skolen: Papirautomaterne er blevet fjernet fra 8. årgangs toiletter efter aftale imellem ledelse og teknisk service, da der var gået sport i at stoppe netop de toiletter med håndklædepapiret. Teknisk service måtte i en periode flere gange om ugen rense de tilstoppede toiletter. Der er etableret elektriske hånd-tørre i stedet, og problemet med de tilstoppede toiletter er ophørt. Elevrådsrepræsentanten bedes gå tilbage til elevrådet med den information.
 - Samtalanlægget virker ikke i 8B – lok. 108, så beskeder kan ikke gives eller høres.
Kommentar fra skolen: Det bliver ordnet.
 - Ønske om lektiecafé efter skoletid – et sted med ro til fordybelse og gerne med lærerbemanding. Det kunne evt. være biblioteket, men der er ofte meget larm.
Kommentar fra skolen: Alle klasser har 2 lektioners lektietid om ugen, og der er tilbud om lektiehjælp i Klubben, Kulturhuset og Hasle bibliotek. Opfordring til i elevrådet at tale selvjustits omkring larm på biblioteket, hvor det netop er meningen, at der skal være ro til fordybelse.

5. Meddelelser.

- hvad vi ved pt. om konflikt

Pædagogisk personale, der har undervisning i specialklasser er ikke omfattet af konflikten. De skal i evt.- lockout periode også varetage den undervisning (deres egen), der ligger uden for specialklasserne Ellers vides ikke så meget mere. Vi venter på den 10/4... Der er lavet et turboforløb omkring fagfordeling til næste skoleår for at imødegå evt. konflikt og være på forkant. Tjenestemandsansatte er heller ikke omfattet af konflikten og vil dermed varetage deres undervisning. Det administrative personale er som det ser ud nu heller ikke omfattet af lockout, da de arbejder med løn og personalesager.

- orientering om klassetal næste skoleår

Der starter sandsynligvis så mange børn næste skoleår, at vi skal etablere 5 bhv. klasser. Der er dog stadig nogle ubekendte ift. de børn, der har søgt uden for distriktet. Hvad foretager de sig, når/hvis de får afslag på deres 1. ønske? Det samme gælder de, der har søgt privatskole, men som endnu ikke er optaget der. Den demografiske fordeling blandt de kommende bhv.

klassebørn i distriktet er ca. 60 % etnisk danske og 40 % med andet modersmål end dansk.

Uanset om der bliver 4 eller 5 bhv. klasser, mangler vi lokaler – 2 eller 3. Vi har løst problemet med de 2. Indskolingsmusiklokalet tænkes omdannet til klasselokale og musik flyttet til den gamle inspektørbolig. Derudover laves klassesammenlægning på 2. årgang. Der er kun SFO at tage i betragtning til et 3. lokale, om end det ikke er optimalt. Ledelsen har møde med PLAN i Børn og Unge og områdechef Jane Foged den 2. maj omkring problemet med pladsmangel og planer for udbygning på Hasle Skole. Pladsbehovet bliver ikke mindre de kommende år at dømme efter antallet af børn født i distriktet 2013-2017.

Mht. klassesammenlægning på 2. årgang, så er det efter grundige pædagogiske overvejelser besluttet at dele 2A ud på de tre andre 2. klasser, så der bliver 24-25 i hver klasse i stedet for de nuværende 18-19. Årgangen bliver hermed lukket for yderligere optage med mindre nogle flytter ind i distriktet. Det overvejes, hvornår det skal offentliggøres for børn og forældre. Der er overvejende stemning for både at informere og eksekvere beslutningen snarest muligt og i god tid inden sommerferien, så børnene kan nå at vænne sig til det og etablere sig i et nyt klassefællesskab. De lærere, der bliver i overskud, bliver ekstra ressourcer i de nye klasser indtil sommerferien.

6. Status på situationen i 0.D

Formanden har modtaget henvendelser fra meget bekymrede forældre over situationen i 0D. De er som udgangspunkt glade for skolen og anerkender de tiltag, der er gjort. Men de er også pressede af børn, der mistrives og nogle er på grænsen til at tage deres børn ud og finde andet skoletilbud. Konstruktivt forslag fra forældre om ekstra bemanding i Firkanten i frikvartererne. Generelt om situationen i 0D: Klassen har været problematisk fra start med en uheldig sammensat drengegruppe. Selvom der med bl.a. overleveringsmøder med børnehaver er gjort meget for at danne de 4 bhv. klasser så homogene som muligt og fordele de børn, der har særlige behov, er det ikke helt lykkedes i 0D. Nogle børn i klassen har en meget urolig adfærd, som nok uheldigvis har været normdannende for den generelle adfærd i klassen. Der er lavet flere tiltag. Udover klassens lærer og klassepædagog, er der sat ekstra pædagogmedhjælper på en enkelt dreng, som har svært ved at indgå i den store børnegruppe. Denne er også med drengen ude i frikvartererne. Hanne Mikkelsen, der hele året har haft timer i klassen, er også AKT-lærer og lægger alle sine AKT-timer i den klasse. En pædagog, der er ansat som ”flyver” i indskolingen til at hjælpe til med nogle af de udfordrede børn, har også mange af sine timer i 0D. Tiltagene har faktisk hjulpet, og det går fremad med 0D. Uheldigvis er klassens lærer blevet langtidssyg med diskusprolaps, og klassen har haft vikar (den samme) siden vinterferien. Skolen har holdt møde med forældregruppen den 12. marts. 2 elever flytter fra klassen efter sommerferien - én til specialklasse og en anden pga. flytning af bopæl.

7. Regnskab for SFO og skole 2017 (bilag)
SFO regnskab gennemgås. Årets resultat er et overskud på 110.700 kr. Det giver et faktisk akkumuleret overskud på 523.800 kr. Det er et flot regnskab, og det godkendes.
Skolens regnskab gennemgås. Årets resultat er et underskud på knap 200.000 kr., men det akkumulerede overskud er på lige godt 1,5 mio. Regnskabet godkendes.
8. Driftsbudget for SFO og skole 2018 – herunder timefordelingsplan (bilag)
SFO driftsbudget fremlægges og redegøres for. Der budgetteres med et underskud på knap 90.000 kr., så det akkumulerede overskud falder tilsvarende. Det er et fornuftigt budget, og det godkendes. Der ytres ønske om, at budgettet for de foregående år også figurerer på oversigten, så det bliver sammenligneligt.
Skolens budget fremlægges. Der budgetteres med et underskud på ca. 1 mio. kr. - heraf ca. 500.000 kr. til eksterne specialklasselever, som vi ved, vi får flere af næste skoleår. Derudover er der budgetteret med en ekstra pædagog i indskolingen, indkøb af ekstra pc'ere til undervisningen. Det forventede underskud på 1 mio. kr. betyder et tilsvarende fald i det akkumulerede overskud.
Området med de eksterne specialklasselever er som sædvanligt en meget uforudsigelig faktor. Man får tildelt et fast beløb fra den samlede kommunale pulje, som ikke hænger sammen med det faktiske antal specialklasselever.
Der skal ansættes 3 nye lærere. Der bliver 2 klasser mere ift. indeværende år. En lærer går på pension. En lærer går på barsel. Afhængigt af barslens længde, kan det komme på tale, at ansætte en lærer mere.
Der arbejdes med en ny struktur på PLC, for at gøre stedet til en mere central del af skolen med tilknytning af IT vejleder og fagvejledere. Der opereres stadig med en overordnet læringsvejleder på PLC. Der er afsat buffere i budgettet bl.a. i undervisningsdelen til ekstraordinære foranstaltninger samt på specialafdelingen. Budgettet godkendes af skolebestyrelsen.
9. Aftaler om valg af fire medlemmer til skolebestyrelsen 2018-2022 (bilag)
Delkonklusion: Valghandlingen skal kombineres med noget andet i form af et foredrag/oplæg/information (om eksempelvis robusthed, inklusion, sociale medier, skolens eksterne medarbejdere) Ledelsen undersøger muligt emne til oplæg/foredrag.
10. Udkast til tekst til opslag på Børneintra og hjemmeside (bilag)
Oles tekstforslag roses og godkendes af SB. Det sendes til gennemlæsning og forhåbentlig godkendelse hos Børn og Unge rådmanden.
11. Eventuelt
Intet at bemærke.

Referent: Marianne Sønderstrup