

Referat af møde i skolebestyrelsen

Onsdag den 11. september 2013 på lærerværelset kl. 19.00

1. Til stede ved mødets begyndelse.

Murat Kilic, Jaafar Pouraliabuzar, Mette Andesen, Lone Nitschke, Amalie Wellendorph, Asem Mansour, Kristine Nielsen, Jytte Pedersen, Morten Skott, Søren Marcussen, Klavs Heltoft, Ole Skov.

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

3. Godkendelse af referat.

Godkendt.

4. Nyt fra elevrådet.

Velkommen til Amalie, 8Y, og Asem, 9AB, der er valgt til hhv. elevrådsrepræsentant i SB og suppleant. Afbud fra Sofus, 8Y, ligeledes elevrådsrepræsentant i SB.

Elevrådet fremkom med følgende ønsker:

Elevskabe, evt. med stik til opladning, til overbygningen; baljer rækker ikke.

Ønsket er behandlet i SB forrige skoleår. Der er ikke økonomi hertil, men der kan være mulighed for, at eleverne selv betaler leje for skabene. I forbindelse med opsætning af hot spots på skolerne har forvaltningen omtalt muligheden af, at vi tillige får lockers. Klavs undersøger, hvor langt denne proces er.

Hygiejniveauet i Kantinen hæves mellem ekspeditionerne.

Klavs taler med personalet om dette.

Opladning af egne pc'ere og mobiler i klasselokalerne er tilladt, hvis læreren giver lov.

Sæbebeholdere og papirbeholdere ved håndvaskene er ofte tomme eller itu. Håndtørre ønskes udskiftet med hurtigere apparater samt opsætning af luftfriskere p.g.a. lugtgener. Håndtørre er energi-besparende sammenlignet med papir, og ved nedslidning udskiftes disse med mere effektive apparater. Manglende papir og sæbe meddeles til pedellerne. Luftfriskere må ikke anvendes i kommunale institutioner. Der er ekstra rengøring på udvalgte toiletter. Klavs tjekker lokaliteterne.

Opsætning af smartboards i alle klasselokaler, dog primært i udskoling.

Der er indkøbt 6 smartboards, 2 til 8. trin, 3 til 1. trin og 1 til SFO. Herudover er der et i natur/teknik samt på biblioteket. Næste år investeres i flere smartboards, men der er ikke økonomi til at alle klasselokaler kan få et, og hvor de nye opsættes, er endnu ikke besluttet.

Prissænkning på kantinemaden.

Omsætningen i kantinen giver i forvejen underskud. Plakatkonkurrence skulle gerne øge interessen for at købe frokosten dér og gøre kantinen rentabel.

Målnet ved Kantinen er i stykker og ønskes udskiftet.

Klavs ser på det.

5. Meddelelser.

Jeppe Paulsen er ansat som klasselærer i specialklasse 3C. Har desuden liniefag i musik. SFO har fastansat Mathilde Kold, Dan Antonsen og Peter Houborg, projektansat Hanne Toft til 4. trin, Tenna Friis og Henny Arthursdottír i orlovsstillinger. Yderligere 2 barselsstillinger skal besættes indenfor det næste ½ år. Det er gået fint med de mange nyansatte, og SFOens traditioner og kerneværdier holdes i hævd samtidig fornyelse i hverdagen. Projektansættelsen har til formål at fastholde 4. trins elever samt gøre overgangen til klubber nemmere; årgangen har fået lokale 402, nye møbler og smartboard, ligesom musicalprojekt med professionelle skuespillere søges igangsat.

På grund af gentagne misligholdelser af rengøringsaftalen er rengøringsfirmaet opsagt. Kommunen varetager nyt udbud af rengøringen, og pr. 1. december 2013 starter nyt rengøringsfirma. Den tilsynsførende har træffetid mindst 1 time dagligt på skolen. Den hidtidige rengøringsstandard vil ligge til grund for udbuddet. Andre skoler har bedre erfaringer med andre firmaer.

Besparselsen i.f.m. lockouten anvendes til interaktive tavler/smartboards. Afhængig af skolens underskud formodes kr. 200.000 anvendt til disse næste år.

På grund af kritik af det nuværende hjemmesidekoncept skifter alle skoler hjemmeside til efterårsferien. Overordnet skal menuerne være ens for alle skoler, genkendeligheden som kommunal folkeskole ligger fast. Der er mulighed for at anvende eget design i øvrigt.

Opsparede midler må anvendes SFO og skole imellem. Skolen og SFO har indsendt ønsker for kr. 600.000, men får lov at anvende kr. 500.000. Beløbet skal prioriteres mellem opkvalificering af SFO-lokaler og udeareal langs Herredsvej, stensætning i lille skolegård, istandsættelse af rygelokale til mødelokale, bærbare enheder til pædagogerne. Tiltagene skal afsluttes inden nytår. Af SFO's budget for 2013 anvendes endvidere kr. 150.000 til ansættelse af en ekstra medarbejder.

6. **Fremlæggelse af postkassemærkater.**

Ros til mærkatet, der med sine splitkomplementærfarver skal skildre forskellighed på flere planer. Kristine undersøger, hvilket trykkeri, der kan levere til hvilke priser. Skal mærkatet evt. være større til brug på biler? Skal det sendes med eleverne hjem? Kristine og Ole aftaler nærmere.

7. **Årlig revidering af strategiplan for fastholdelse af elever**

Indskrivningsstatistikken viser fald i andelen af distriktsbørn, der starter på Hasle Skole; der skal derfor stadig arbejdes aktivt for skolevalg. På grund af manglende børnehaver i nærområdet følger en del børn med børnehavekammeraterne til naboskolerne. Såvel forvaltning som rådmænd er meget opmærksomme på problematikken. Ole deltager i Dagtilbuddet Charlottenhøjs fælles forældrearrangement, hvor valg af lokal skole pointeres; dagtilbuddet dækker 3 skoledistrikter.

Åbent Hus for alle 3-årige var lagt på et forkert tidspunkt på dagen med deraf få fremmødte. Gode idéer til at komme i kontakt med småbørnsforældrene efterlyses.

Forældre til indskrevne børn udenfor DT Hasle og DT Charlottenhøj kontaktes efterfølgende m.h.p. at børnene kan følges med Charlottenhøjs skoledage i foråret, hvis en forælder eller en pædagog kan være med.

Strategiplanen godkendt.

Debat om, hvordan skolens fine resultater, de gode muligheder for sportsudøvelse, SFOens gode placering kan promoveres.

Det beslutes at Hasle ExPressen næste gang udsendes med 8 sider, hvoraf de 4 omhandler skolens resultater/faglighed, som afspejles i statistikker – formidlet på let forståelig måde, værdigrundlaget/ afspejlingen af det omgivende samfund i skolen, præsentation af postkassemærkatet og de bagvedliggende tanker i.f.t. designet, 5 testimonials fra hhv. ind-, mellem- og udskoling samt tidligere forældre til nuværende gymnasie-/teknisk skoleelever – f.eks. tematiseret i: valg af skole, det faglige, livet på skolen. Der kan gøres opmærksom på svømmehallen, boldhallen, svømning på 4. og 5. trin, samt SFO's mulighed for at tilbyde dette til alle deres årgange.

Ledelsen beslutter, hvilke forældre, der skal spørges m.h.t. testimonials.

Forslag om, at Hasle Skole kommer på Facebook. Administratorer kunne være 2 lærere og 1 pædagog, der hver skal poste 1 gang ugentligt; alternativt kunne person i praktikforløb ansættes i 3 måneder/½ år ad gangen hertil. Det er nødvendigt at overvåge mediet konstant, ligesom der ligger en forpligtelse i at svare på de henvendelser, der måtte komme. Administratorerne er skolens repræsentanter, og det vil være nødvendigt med fælles fodslag. Det vides ikke, om den nye hjemmeside er integrerbar med Facebook. Ledelsen ser på idéen.

8. **Debat om teknik og medier i folkeskolen.**

Til brug ved forældremøder ønskes diskussionsoplæg udfærdiget vedr. børns tidsforbrug på it. Det beslutes at afholde et forårsarrangement med oplæg ved en it-sagkyndig, f.eks. fra Institut for Medievidenskab, DPU eller Børns Vilkår. Børnehaveklasselærer Maria Bonnerup Nielsen har også erfaring indenfor området. Oplægsholderen kunne fortælle om, hvilke systemer, børnene bruger, om livet på internettet efter skoletid, give retningslinjer. Der kunne efterfølgende laves et regelsæt. Murat undersøger, om der er mulige foredragsholdere indenfor hans netværk.

9. **Eventuelt.**

Der rejses spørgsmål ved timetallet på 6. trin. I blokken for 4., 5. og 6. trin ligger timetallet under det vejledende, men over minimumstallet. De stadige besparelser, der skyldes finansiering af elever til andre specialklasser, har medført en prioritering af dansk- og tolærertimer frem for flere timer til 6. trin. Klassens tid ligger dog i en ekstra dansk- eller matematiktime på årgangen.

Lærerens Dag er lørdag d. 5. oktober og foreslås evt. afholdt fredag d. 4. oktober.

16.9.2013
Ref.: f. Ole Skov
lmj