

Referat af møde i skolebestyrelsen

Tirsdag den 25. marts på lærerværelset kl. 19.00

1. Til stede ved mødets begyndelse.

Mette Andersen, Murat Kilic, Jytte Pedersen, Lone Nitschke, Kristine Nielsen, Amalie Wellendorph, Asem Mansour, Morten Skott, Søren Marcussen, Klavs Heltoft, Ole Skov.

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

3. Godkendelse af referat.

Godkendt.

4. Nyt fra elevrådet.

Biblioteket ønskes åbent i de store frikvarterer: Dette realiseres formentlig næste skoleår. Det vil være nødvendigt med opsyn i lokalet, da eleverne også gerne vil bruge det til opholdsrum. *Bedre og større udbud af kantinemad:* Den nye leverandørs lasagne smager bedre, men er mindre. Der tilføjes et gratis brød til denne menu. Herudover bedes elevrådet komme med forslag til nye retter. *Der ønskes duftspray på toiletterne samt flere skraldespande indenfor:* Syntetiske dufte er forbudt i kommunale institutioner. Lugtgenerne behandles på morgendagens rengøringsmøde. Den tekniske serviceleder kontaktes mhp indkøb af affaldsspande. *Fjernelse af bordtennisbord:* I forbindelse med Trivselsprojekt er bordet flyttet. Elevrådet bedes give tilbagemelding på, om placeringen er i orden.

5. Meddelelser.

I 10-frikvarteret fra mandag til torsdag fungerer 40 elever fra 4. – 6. trin som trivselsledere for indskoling og mellemtrin i et halvt år. Projektet ser ud til at blive brugt, og lederne er stolte af at være med. På et tidspunkt udvides tilbuddet til at omfatte de ældste elever.

Den 26. ds. afholdes møde for skolelederne og bestyrelsesformændene om rammerne for det kommende valg til skolebestyrelsen.

Der bliver 4 børnehaveklasser næste skoleår. Sprogscreeningen er klaret af relativt flere i år, men der vil stadig være et flertal af etnisk danske børn. Ingen børn busses væk denne gang.

1. april offentliggøres ledige stillinger for medarbejderne i B&U, som resten af ugen kan søge disse. Ugen efter offentliggøres stillingerne for alle. Efter Påske mødes skolelederne mhp fordeling af overskydende medarbejdere. På Hasle Skole vil 5 lærer- og 1 børnehaveklasselederstilling skulle besættes. Der forventes ansættelsessamtaler ultimo maj/primio juni.

6. Godkendelse af regnskab for skole og SFO 2013.

SFO-regnskabet viser et lille overskud. SFO har valgt at have flere ansatte samt stoppe i gangværende projekter, der i stedet fortsættes næste skoleår. De nuværende fastansatte fortsætter, og reducere vil ske ved naturlig afgang. Der er afsat kr. 400.000 til lønsikring, da børnetallet er svært at forudse p.g.a. skolereformen. Tilbud indhentet på kr. 150.000 til bandebane, der afsættes kr. 100.000 til arbejdspladser samt kr. 300.000 til renovering af SFO-lokaler, men det afventes, hvorledes lokalefordelingen bliver efter reformen. De vægtige specifikke H-midler afventes i næste uge samt beslutningen om klubområdet og et eventuelt følgende samarbejde. Taksterne nedsættes med ca. kr. 5.000 pr. barn årligt. Budgettet forelægges SB efter behandling i Forældrerådet.

Skolens regnskab viser overskud på kr. 2,3 mio. kr. Heraf er ca. kr. 700.000 besparelse ifm lockouten. Der har været større elevtilgang end forventet, overbelægning i specialklasse, færre kurser, færre specialklasseelever herfra til andre skoler. Erstatningssag på halgulv afventer afgørelse, hvorfor kr. 80.000 til betaling til rengøringsfirma er tilbageholdt. Kantinen viser bedre rentabilitet, men giver dog stadig underskud. Sidste års underskud skyldtes bla. specialklasseelever til andre skoler samt ekstra udgift til rengøringspersonale. Begge regnskaber godkendes.

7. Godkendelse af driftsbudget 2014.

Der forventes et driftsoverskud på kr. 170.000. Reformen er indarbejdet i budgettet. Lærerstillingerne vil

være i overensstemmelse med bevillingen og skolereformen, hvilket i sig selv udløser 2 stillinger, herudover en ekstra 9. klasse samt 2 pensioneringer, i alt 5 stillinger. Bevillingen på kr. 23,5 mio kr. til undervisning dækker tillige skolebibliotek, elevaktiviteter og skoleudvikling. Løn til skoleledelse og administration ses under Administration, bilag A. Bygningsbevillingen dækker nogenlunde udgifter hertil samt TSM-løn. Overskuddet anvendes til interaktive tavler i samtlige lokaler, dog undtaget lokaler med smartboards. Herudover indkøbes et klassesæt tablets, da flere programmer kører bedre på disse. Der indkøbes stationære pc'ere til et edb-lokale grundet skift af styresystem samt et klassesæt bærbare pc'ere. Der er i forvejen bevilget kr. 400.000 til arbejdspladser, hvilket ikke er tilstrækkeligt. SFO yder kr. 100.000 hertil. Da lærernes pc'ere skal sikres, er skab indkøbt samt alarm installeret. Central bevilling til kabling og accesspoints ikke tilstrækkelig, hvorfor skolen må finansiere resten. Der opsættes 46 accesspoints, der forventes i drift til august. Der indkøbes nye møbler til 1. årgang samt den ekstra børnehaveklasse. Sløjd og håndarbejde lægges sammen til Håndværk & Design, og der afventes centrale midler til ombygning af håndarbejdslokalet. Der afsættes derfor ikke midler til renovering af sløjdlokalet. Bakken ligger på selvstændig matrikel, hvorfor SFOs driftsmidler hertil overføres til skolen, da det er den, der rent praktisk står for driften.

Driftsbudget godkendt.

8. Resultatet af Forældretilfredshedsundersøgelsen.

Generelt et godt resultat. Skolen ligger på det kommunale gennemsnit eller højere og i forhold til den tidligere undersøgelse lidt højere. Forældrekommentarerne ligger i temaer om urolige børn, for mange tosprogede børn, inventar, toiletforhold, mobning, usikkerhed om skolens forventninger. Skolereformen forventer, at SB udfærdiger principper for forældresamarbejde - et punkt til et af efterårets møder. I SFOen lægges mærke til 4. årgangs ringere lokaleforhold; årgangen har dog flere valgmuligheder end de mindre børn. Undersøgelsen foregik i efteråret, hvor der var knap så meget udeliv og en del nyansatte. Kommunikationen fra SFO til forældrene på denne årgang øges, og pædagogers tilbageholdenhed overfor forældrene er påtalt.

Ledelsen drager konklusioner ifm behandlingen af kvalitetsrapporten. Der skal udformes realistiske forventninger til forældrene. Vedrørende biltrafik og skoleelever ad Herredsvej retter Ole henvendelse til Vejkontoret mhp bedre synliggørelse af fodgængerovergangen.

9. Evaluering af skolefesten.

Indskolingsbørnene har det sjovt, men mellemtrinnet finder musikken for barnlig. Lærerne er allerede opmærksomme på dette, og det ændres til næste år. Skuespillet var rigtig flot, men der savnes respekt fra nogle forældre mht at slukke mobilen under forestillingen. Opgang2's instruktør har rost såvel stykket som de instruerende lærere.

10. Har vi styr på forældrearrangementet om børn og IT tir. d. 1. april?

Murat sender reminder til foredragsholderne, ligesom SB-medlemmerne bedes gøre opmærksom på foredraget i Forældreintra i deres respektive klasser. Ole skriver til klasselærerne. Arrangementet foregår på lærerværelset. Murat kommer 30 minutter inden start og vil indlede mødet.

11. Eventuelt.

Morten har modtaget henvendelse fra forælder om, at "den varme stol" ikke er hensigtsmæssig i forhold til forebyggelse af mobning. Mobbepolitikken tages på som punkt til næste møde.

4A har fået 3 kvarters klasseundervisning i violin af irsk lærer. Undervisningen overværedes af ca. 30 lærere udefra, der efterfølgende roste elever som skole. Efter råd fra Børn & Unges jurist spørger Ole 4As forældre, om de har noget imod, at video af undervisningen lægges på YouTube. Undervisningen var interessant med mange muligheder.

Sidste SB-møde d. 18. juni forlægges til restaurant. Ole og Rikke beslutter hvor.