

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2018****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Hasle skole og SF0

Adresse:

Herredsvej 15

Postnr. og By:

8210 Århus V

Tlf.nr.:

8713 9410

Institutionens E-mail:

smar@aarhus.dk

Hjemmeside adr.:

www.hasle-skole.dk

Institutionsleder:

Søren Marcussen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Søren Marcussen

Kommunal:

Kommunal (Folkeskole)

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) ca. 700 elever på skolen, ca. 325 børn indmeldt i SFO b) Primært: 6-10/ sekundært 0.-9. klasse c) Vi er en 100% funktionsopdelt SFO d) 6.30-17 (fredage til 16.30)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven. Århus-aftalen. SFO Århus kommune mål og indholdsbeskrivelse.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi er en skole/sfo som modtager børn fra meget blandede sociale grupper. Vi har dels en del børn fra de villakvarterer der ligger rundt omkring skolen og dels børn fra de sociale boligbyg-gerier Trillegården, Fjældevangen, Bispehaven, Gellerup. Derudover har vi en god blanding af etnisk danske børn og børn af anden etnisk herkomst eller hvis forældre er 2. eller 3. generation af herboende indvandrere.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I SFO har vi tre primære fokusområder som er</p> <ul style="list-style-type: none"> -Idræt og bevægelse -Udeliv -Kreative værksteder



	Vi arbejder dels som klassepædagog og i årgangsteams med det pædagogiske relationsarbejde og dels gennem vores interesseområder beskrevet ovenfor.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi er 1 SFO-leder, 1 fritidspædagogiske ledere og 15 pædagoger, 2 pædagogmedhjælpere samt 1-2 pædagogstuderende. Vi modtager i perioder også PAU-studerende
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navne: Jane Wallén Balle, Dan Tonnes Antonsen



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi arbejder primært sammen med lærere. Sekundært med skolepsykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi har forventning om at: -den studerende møder til tiden, klar til den forestående lektion/opgave -den studerende følger regler og rammer på lige fod med øvrige ansatte, ligeledes sygemeldingsprocedure -mobiltelefon opbevares i taske eller lydløs/slukket i lommen og anvendes ikke privat i arbejdstiden
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	De studerende i lønnede praktikker forventes at kunne varetage opgaver selvstændigt hen ad vejen. I begyndelse vil det altid være sammen med vejleder eller anden uddannet personale, men med tiden kan de studerende arbejde alene fx i bevægelse, ved varetagelse af forskellige opgaver i SFO fx udenfor eller i et lokale med andre i nærheden.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Ved at indgå i det daglige arbejde vil den studerende få viden om folkeskolens rolle og betydning i samfundet, integration af børn med anden etnisk herkomst, samt inklusion og dannelse i skolen.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi arbejder hver dag med at tilrettelægge pædagogiske aktiviteter, målrettet det enkelte barn og børnegruppen. Det sker både i undervisningen i dansk/matematik mv samt i bevægelsesfag. I sfo søger vi på vores årgangsteammøder og ugentlige personalemøder at tilrettelægge aktiviteterne så de udfordrer og udvikler børnene bedst muligt.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Den studerende får mulighed for selvstændigt og i samarbejde med vejleder at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb i skole og sfo.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Den studerende kan gennem idræt og bevægelse samt ved madlavningsprojekter og trivselsfremmende projekter med fokus på de sociale og emotionelle fællesskaber, medvirke til at fremme børnenes sundhed og trivsel.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Andy Højholdt: Tværprofessionelt Samarbejde Stig Brostrøm: Didaktik for skolepædagoger Jan Tønnesvang: Kvalificeret selvbestemmelse mm Grethe Sandholm og Hanne Wærum Sørensen: Pædagogisk idræt – en bevægende pædagogik</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vejleder udarbejder en skriftlig foreløbig evaluering i henhold til den studerendes kompetencesti. Og det fremgår heraf hvorledes den studerende forventes at arbejde videre med de angivne mål.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det forventes at den studerende selv er ansvarlig for sit uddannelses og praktikforløb. Den studerende har vejledning 60 min pr uge med praktikvejlederen. Derudover er der team-møder og personalemøder og i øvrigt mulighed for at drøfte forskellige pædagogiske emner med andre kolleger og ledelse efter behov.</p> <p>b) Fastlagt 60 min ugentligt (lagt ind i mødeplanen) Den studerende udarbejder dagsorden.</p> <p>c) Den studerende forventes selv at bringe sin portfolio ind ved de lejligheder det passer, vejleder kan være behjælpelig med at koble teori og praksis samt få det tilpasset til arbejdsportfolio. Portfolio samt videns-og færdighedsmål kan sættes på dagsorden til vejledningstimerne.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejdstid ligger i tidsrummet 8-17 (fredag 16.30) Herudover vil der være møder og arrangementer på enkelte aftener.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende er selv ansvarlig for kontakten til VIA og praktiklærer fra VIA.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ved bekymring omkring praktikken forsøges de primært løst mellem vejleder og studerende, hvis det ikke rækker drages SFOéns ledelse ind i problemstillingen og der laves aftaler. Hvis problemerne ikke kan løses på praktikstedet, kontakter vejleder eller leder uddannelsesstedet med henblik på rådgivning om mulig løsning.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende deltager i team-møder og PR-møder med pædagoger og lærere fælles. Herudover bliver den studerende tilknyttet et årgangsteam hvor der arbejdes både i undervisning og SFO. Som en del af en klasse og en årgang arbejder den studerende på lige fod med øvrige medarbejdere med klassens trivsel og udvikling og kan kommunikere med kolleger og forældre via intra, samt mundtligt både til møder og i dagligdagens arbejde.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Får mulighed for selvstændigt og sammen med lærere og pædagoger at sætte forløb i gang.</i></p> <p><i>Der kan tilrettelægges et skema for den studerende der tilgodeser de særlige ønsker den studerende har for de forskellige fag.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Fx via bevægelsesaktiviteter kan den studerende tilrettelægge forløb med særlige pædagogiske mål for øje.</i></p> <p><i>Via en åben og nysgerrig tilgang findes frem til hvilke pædagogiske tiltag der vil være relevante at anvende, samt hvorfor og hvordan. Sætte sig mål for pædagogisk arbejde.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>I samarbejde med vejleder planlægger, gennemfører og evaluerer den studerende forløb i undervisning, bevægelse og SFO med særlige pædagogiske mål for øje.</i></p> <p><i>(Eks. Boldspil, dans, madlavning, drama/teater, svømning, dialogisk læsning, krea-aktiviteter mm)</i></p>



omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Den studerende kan fx gennem idræt og bevægelse samt ved mad-lavningsprojekter og trivselsfremmende projekter med fokus på de sociale og emotionelle fællesskaber, medvirke til at fremme børnenes sundhed og trivsel.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Gennem iagttagelser, teori, faglig sparring, planlægge og gennemføre udviklingsforløb med hensyntagen til tilpas udfordring og kvalificerede pædagogiske målsætninger.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Andy Højholdt: Tværprofessionelt Samarbejde Stig Brostrøm: Didaktik for skolepædagoger Jan Tønnesvang: Kvalificeret selvbestemmelse mm Grethe Sandholm og Hanne Wærum Sørensen: Pædagogisk idræt – en bevægende pædagogik	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vejleder udarbejder en skriftlig foreløbig evaluering i henhold til den studerendes kompetencesti. Og det fremgår heraf hvorledes den studerende forventes at arbejde videre med de angivne mål.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Det forventes at den studerende selv er ansvarlig for sit uddannelses og praktikforløb. Den studerende har vejledning 60 min pr uge med praktikvejlederen. Derudover er der teammøder og personalemøder og i øvrigt mulighed for at drøfte forskellige pædagogiske emner med andre kolleger og ledelse efter behov.</p> <p>b) Fastlagt 60 min ugentligt ifølge mødeplan. Studerende sørger for dagsorden.</p> <p>Den studerende udarbejder dagsorden til vejledningstimerne. (Brug gerne skabelon)</p> <p>c) Den studerende forventes selv at bringe sin portfolio ind ved de lejligheder det passer, vejleder kan være behjælpelig med at koble teori og praksis samt få det tilpasset til arbejdsportfolio.</p> <p>Arbejdsportfolio samt videns- og færdighedsmål, kan med fordel sættes på dagsordenen til vejledningstimerne.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Være robust og god til at bede om hjælp og reflektere.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejdstid ligger i tidsrummet 8-17 (fredag 16.30) Herudover vil der være møder og arrangementer på enkelte aftener. (Vejleder udarbejder mødeplan i samråd med den studerende, heraf fremgår ligeledes de vigtige datoer for praktikken (f-dage, aftenmøder mm.)</p>



<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende er selv ansvarlig for kontakten til VIA og praktiklærer fra VIA.</p> <p>Ved bekymring omkring praktikken forsøges de primært løst mellem vejleder og studerende, hvis det ikke rækker drages SFOéns ledelse ind i problemstillingen og der laves aftaler. Hvis problemerne ikke kan løses på praktikstedet, kontakter vejleder eller leder uddannelsesstedet med henblik på rådgivning om mulig løsning.</p>
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p><i>Den studerende deltager i team-møder og PR-møder med pædagoger og lærere fælles. Herudover bliver den studerende tilknyttet et årgangsteam hvor der arbejdes både i undervisning og SFO. Som en del af en klasse og en årgang arbejder den studerende på lige fod med øvrige medarbejdere med klassens trivsel og udvikling og kan kommunikere med kolleger og forældre via intra, samt mundtligt både til møder og i dagligdagens arbejde.</i></p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p><i>Får mulighed for selvstændigt og sammen med lærere og pædagoger at sætte forløb i gang.</i></p> <p><i>Der kan tilrettelægges et skema for den studerende der tilgodeser de særlige ønsker den studerende har for de forskellige fag.</i></p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>Finde metoder til at analysere og vurdere samarbejdet ml lærere og pædagoger, såvel den organisatoriske, kommunikatoriske samt praktiske del af samarbejdet.</i></p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Turde stille sig undrende overfor praksis, se nye muligheder, prøve ting af, skabe nye tiltag der forandrer praksis eller dele af praksis</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i></p>	<p><i>Kunne anvende forskellige didaktiske modeller som dokumentations og udviklings-metoder. Som eksempel kan nævnes:</i></p>



dokumentation og evaluering, og	deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	-SMTTE -SMITTE -Hiim&Hippes didaktiske relationsmodel -Iagttagelse, interview, spørgeskema,
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage
Angivelse af relevant litteratur:	Andy Højholdt: Tværprofessionelt Samarbejde Stig Brostrøm: Didaktik for skolepædagoger Jan Tønnesvang: Kvalificeret selvbestemmelse mm Grethe Sandholm og Hanne Wærum Sørensen: Pædagogisk idræt – en bevægende pædagogik	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vejleder udarbejder en skriftlig foreløbig evaluering i henhold til den studerendes kompetencesti. Og det fremgår heraf hvorledes den studerende forventes at arbejde videre med de angivne mål.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a)Det forventes at den studerende selv er ansvarlig for sit uddannelses og praktikforløb. Den studerende har vejledning 60 min pr uge med praktikvejlederen. Derudover er der teammøder og personalemøder og i øvrigt mulighed for at drøfte forskellige pædagogiske emner med andre kolleger og ledelse efter behov.	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) Fastlagt 60 min ugentligt på et bestemt tidspunkt</p> <p>Den studerende laver dagsorden og sender til vejleder. (Brug gerne skabelon)</p> <p>c) Den studerende forventes selv at bringe sin portfolio ind ved de lejligheder det passer, vejleder kan være behjælpelig med at koble teori og praksis samt få det tilpasset til arbejdsportfolio.</p> <p>Arbejdsportfolio og videns – og færdighedsmål sættes løbende på dagsorden til vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Være robust og god til at bede om hjælp og reflektere.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejdstid ligger i tidsrummet 8-17 (fredag 16.30) Herudover vil der være møder og arrangementer på enkelte aftener. (Vejleder udarbejder mødeplan i samråd med den studerende, heraf fremgår ligeledes de vigtige datoer for praktikken (f-dage, aftenmøder mm.)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende er selv ansvarlig for kontakten til VIA og praktiklærer fra VIA.</p> <p>Ved bekymring omkring praktikken forsøges de primært løst mellem vejleder og studerende, hvis det ikke rækker drages SFOéns ledelse ind i problemstillingen og der laves aftaler. Hvis problemerne ikke kan løses på praktikstedet, kontakter vejleder eller leder uddannelsesstedet med henblik på rådgivning om mulig løsning.</p>



er bekymring / problemer i
praktikforløbet)

--



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	