

Referat af møde i skolebestyrelsen

Tirsdag den 3. november 2020 i personalerummet kl. 19.00

1. Til stede ved mødets begyndelse.

Gabriele Torma, Irene Bak, Susanne Molboe, Tanja Marcher Noe, Sofie Marcher Noe 8X, Benedicte Laursen 7A, Søren Marcussen, Søren Munkedal, Klavs Heltoft, Helle Servé, Iben Bøtker, Marie Thyssen, Anders Winding, Leila Markanti, Majken Nørregaard Hansen

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt. Ekstra punkt 4a indsat. Udtalelse vedr. ansættelse af Lone Grosen.

3. Godkendelse af referat af seneste møde.

Godkendt

4. Nyt fra elevrådet.

- *Samarbejde med elevrådet fremadrettet? Skal der være en kontaktforælder? Kommunikation fra elevrådet til SB imellem møderne? Hvordan kvalificerer SB elevrådets synspunkter før og efter SB-møderne?*

Chromebooks: bruger meget strøm, langsomme om at starte op, elevråd undrer sig over, at chromebooks uddeles allerede fra 2. kl. Mere passende fra 5. kl. og op. Elevråd opfordres til at spørge de yngre klasser om deres erfaringer med Chromebooks.

Toiletter: opleves ulækre – især dem ved Aulaen og på 300 gangen. Problemet opleves af de store elever størst, hvor de deler toiletter med de yngre elever. Mulighed for hyppigere rengøring? Elevrådet har selv talt om at lave en "toiletkampagne" for at gøre noget konstruktivt ved problemet.

Det forlyder fra teknisk service og adspurgte lærere, at toiletterne p.t. fremstår pænere og renere end normalt, hvilket tilskrives, at børnene er ude i frikvartererne og toiletterne fortrinsvist besøges i timerne. Skolen har tilkøbt ekstra daglig rengøring af toiletterne omkring kl. 12. Formanden har også modtaget forældrehenvendelse vedr. toiletproblematikken. Han opfordrer skolen og elevrådet til endnu mere præcist at identificere, hvor problemet er størst, så en mere målrettet indsats kan iværksættes.

Spejl ønskes ophængt i pigeomklædningen.

Redaktionspostkasse til skolebladet ønskes flyttet fra PLC til kontoret, da PLC er lukket.

Jf. oplægget til dette punkt opfordrer formanden elevrådsrepræsentanterne til at tænke over, hvordan kommunikationen med SB kan optimeres.

4a Udtalelse vedr. ansættelse af ny skoleleder Lone Grosen

Skolebestyrelsen udtrykker tillid til ansættelsesudvalgets beslutning om ansættelse af skoleleder Lone Grosen.

Meddelelser.

- Coronasituationen

En generel træthed og usikkerhed opleves blandt personalet i forhold til Coronasituationen og dens konstante omskiftelighed. Man føler sig udsat, og ledelsen er bevidste om dette. Det er et faktum, at situationen influerer på både personale, børn og forældre.

- Status for hjemsendelser pga. Corona

Senest har der været et smittetilfælde i 4A, og klassen samt klassens lærere har været hjemsendt til test. Herudover har en 7. klasse og en 9. klasse været hjemsendt i august/sept. Nogle 9. kl. elever, der for nyligt har været i brobygning på Statsgymnasiet har også været hjemsendt til test.

Nogle forældre til hjemsendte børn har oplevet informationen vedr. hjemsendelsen forvirrende og mangelfuld. Skolen informerer på Aula, og forældre diskuterer i facebookgrupper, som hverken skolen eller alle forældre er en del af. Skolen fastslår, at den agerer og informerer ud fra de retningslinjer, som bliver meldt ud fra Sundhedsmyndighederne samt Børn og Unge, og at der fra skolens side KUN kommunikeres via Aula. Det er sandt, at der uheldigvis forekom modsatrettede informationer i forbindelse med 9. klassernes hjemsendelse efter brobygning. Det er komplekst at navigere i Coronainformationsstrømmen, som ofte lægger op til tolkning. Beslutninger varierer efter hver enkelt situation. Der opfordres til en endnu mere tydelig information, når smittetilfælde opstår og samtidig en accept af situationens kompleksitet og det umulige i at lave en perfekt handleplan.

- Ny gårdvagtplan

Der er etableret skiftevis inde/udeordning i frikvartererne for 6.-9. årgang for at imødekomme den knappe udendørsplads. Der er også taget højde for en plan B på dårlige vejrdage. Der er ansat ekstra vikarer til at varetage gårdvagter for at mindske presset på lærere og pædagoger, som i Coronatiden har haft markant mere vagt end normalt. For at mindske flaskehalse går 6.-9. kl. ind fra pause 5 min. efter ringning. 3.-5. klasser går ud til pause 5 min før ringning.

Også i SFO har man hyret ekstra personale ind for at kunne opretholde en pædagogisk forsvarlig hverdag, når børnene stadig skal være opdelt i klasser.

- Oles sidste arbejdsdag – hvordan forløb den?

En efter Coronaomstændighederne rigtig fin seance. Personalet samledes i middagspausen med god afstand i hallen for at sige farvel til Ole. Der blev holdt flotte taler, og et par Musiksak-elever spillede violin. Ole blev afslutningsvis kørt ud af hallen i en til lejligheden produceret tronstol, imens personalet dannede flagallé og *Livstræet* blev afspillet.

5. Den nye skoleleder

Lone kommer og hilser på SB ca. kl. 19:30

- *Hvad er status?*
- *Hvad er der planlagt vedr. start?*

Lone Grosen præsenterer sig og udtrykker stor glæde over at have fået jobbet med start 1/12. Hun planlægger at bruge den første tid på at lære de forskellige personalegrupper at kende og er i færd med at udtænke en plan for, hvordan hun bedst kan få præsenteret sig for elever og forældre. Hun lægger vægt på, at medarbejdere i trivsel skaber forudsætningen for børn i trivsel og læring. Hun vil stikke en finger i jorden og undersøge nærmere, hvad det er for en skole, hun er blevet en del af - opleve og lytte til det gode og velfungerende, der skal bevares samt være nysgerrig på, hvad der evt. skal forandres.

6. Forretningsorden. Justering. Præcisering. Vedtagelse på 2. møde:

- *Ny formulering §1: Formanden og næstformanden vælges for to år ad gangen. Vedtages 2. gang i dag.*

Vedtaget og indføres i forretningsordenen.

- *Behov for præcisering af forretningsorden?: Forældresuppleanter/stedfortrædere inviteres med til alle SB-møder, tilsendes dagsordner og alt relevant materiale på lige fod med forældrerepræsentanter. Har taleret til møder. Har ikke stemmeret, medmindre de efter aftale supplerer et forældremedlem, som har forfald jf. forretningsordens § 2.*

Der er enighed om formuleringen, som skal til vedtagelse på næste møde 1/12-2020.

7. Status på og fremtidigt samarbejde med SFO-forældrerådet?

- *Status i SFO-forældrerådet? (Søren). Hvordan sikrer vi et smidigt og effektivt samarbejde med Forældrerådet? Deltagelse i hverandres møder? Udarbejdelse af samarbejdsaftale:*

<https://www.aarhus.dk/media/16710/vejledning-til-foraeldreraad-i-sfo-2018.pdf>

Samarbejdet mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet i alle spørgsmål vedrørende SFO. Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde to møder om året med SFO-forældrerådet. Med henblik på at understøtte udviklingen af et godt samarbejde mellem bestyrelse og forældreråd, og for at sikre klarhed om SFO-forældrerådets råderum, skal der udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelse og SFO-forældreråd.

Jf. ovenstående tekst er det en **skal**opgave at etablere et samarbejde imellem skolebestyrelse og SFO-forældrerådet. Da dette samarbejde p.t. ikke eksisterer er det et indsatsområde. Søren informerer om, at SFO forældreudvalget er lidt underdrejet p.t. Formandens barn har flyttet skole, og sommerfesten, hvor valget normalt finder sted, har ikke været afholdt. Søren arbejder på at rekruttere nye medlemmer til udvalget. Samarbejdsaftale samt forretningsorden for forældreudvalget omdeles. Ny vision for fritidspædagogikken er ved at blive skabt i Aarhus Kommune. Den kommer i høring - også i skolebestyrelsen. Det kunne være en oplagt lejlighed til at kickstarte samarbejdet.

Der bør sættes fokus på, hvordan man sælger opgaven/gør opmærksom på hvad den indebærer/hvilke muligheder man har for indflydelse samt evt. en eksemplificering af retningslinjerne. Hvad vil det sige at føre tilsyn, fastsætte principper etc.?

Evt. rekruttering igennem forældreråd i klasserne. En visualisering af samspillet imellem SB og SFO-forældreråd foreslås - evt. via lille film med interviews af SB-medlemmer og forældrerådsmedlemmer. Erfaringen er, at salgstalen skal ligge i forbindelse med valghandlingen.

Vi skal have fastsat 2 møder om året, hvor SFO-forældrerådet er med. Det ene bør være budgetmødet i marts/april. Det andet i november. På begge møder vil SB påtage sig ansvar for at temasætte emner, som er relevante for SFO-forældrerådet.

Til næste møde overvejer SB medlemmer, hvem der kunne have lyst til at deltage i SFO-forældrerådsmøderne

8. Byggemeddelelser

- Status på ud- og ombygning

Udvalget på Studietur til Skovbakkeskolen i Odder, hvor de besigtigede nybyggeri af h/d lokaler. Virtuel præsentation af Gammelgårdsskolens h/d lokaler

Holder fast i plan fremlagt på sidste møde. Fra i morgen gås mere i detaljer med indretning 1:50 perspektiv.

9. Bestyrelsens årshjul?

Planlægningsværktøj. Hvorfor? Hvordan? Hvem?

Et årshjul eksisterer faktisk allerede – opstillet i punktform. De temaer, som på tidligere møder er bragt op og besluttet påsat på fremtidige møder, bør inkorporeres i årshjulet. Generelt ønskes en højere grad af temafastsættelse af SB-møderne.

10. Mødet d. 1/12 (julefrokost)

Den nye skoleleder er tiltrådt samme dag. Er der punkter som bestyrelsen ønsker til dette møde?

Julefrokosten aflyses grundet Corona og et ordinært møde 19-21.30 fastholdes denne dag med en lille servering i form af evt. æbleskiver og gløgg og mulighed for at ønske hinanden god jul.

11. Eventuelt

- Forrige mandag var det årlige møde for potentielt kommende skolestartere. Indskrivningen er startet. Søren varetog seancen for skolen. Iben deltog for SB. Der var et rigtig godt fremmøde.
- Vi har fastansat lærer Tine Rudfeld (som har været tidsbegrænset ansat i en periode) i Sians stilling, da Sian har fået nyt job i Horsens, hvor hun bor. Vi har ansat lærer Nicole Bjerregaard i en tidsbegrænset stilling, som vikar for konstitueret pæd. leder Marie Thyssen.
- Iben minder om, at en skoleol i hallen skal sættes op hurtigst muligt.