

# Retningslinjer for lejrskoler

## Hvornår

Der kan afholdes én lejrskole i 5. klasse på 3 dages varighed.

Der kan afholdes én længerevarende lejrskole i 8. klasse på op til 4 dages varighed.

Lejrskoler placeres så vidt muligt på skoledage. Der deltager 2 lærere pr. klasse.

Lejrskolen på 8. klassetrin drøftes på et forældremøde senest et år før med henblik på at nå til enighed om, hvad der skal være lejrskolens mål og indhold.

## Tilsyn med elever

Se retningslinjerne: "Tilsyn ved ekskursion".

## Tilskud

Til lejrskolen gives et tilskud på 650 kr. pr. elev/lærer, og i 8. klasse gives et tilskud på 2.200 kr. pr. elev/lærer. Kvitteringer for udgifter skal tilgå kontoret til brug ved bogføring.

Hvis der i forbindelse med et lejrskoleophold er mulighed for yderligere oplevelser, der ligger ud over turens egentlige undervisningsmæssige formål, så kan forældre og elever ved fælles indsamling eller på anden måde i fællesskab tilvejebringe midler til dækning af de ekstra udgifter.

Den enkelte elevs ret til at deltage i lejrskoler og skolerejser kan ikke betinges af erlæggelse af et beløb eller en anden ydelse.

## À conto-beløb

Eventuelle á conto-beløb skal søges på kontoret mindst 3 uger før afrejse.

## Transport

Der søges så vidt muligt frirejse med DSB. NB: Ansøgning skal være DSB i hænde senest 10 uger før afrejse.

## Elevbetaling til kost

Elever kan dække op til 75 kr. pr. dag til kost.

## Time-dagpenge m.m.

Turen skal planlægges således, at lærere og elever så vidt muligt spiser sammen. Ved lejrskoler på vandrehjem, på Sahl og i hytter antages det, at den er planlagt således. Der gives normalt kosttilskud til lærerne på ud- og hjemrejse. Der kan dog være lejrskoleformer, hvor lærerne ved nogle måltider selv betaler for kosten. Overstiger det planlagte antal måltider, hvor læreren selv betaler, halvdelen, skal skoleledelsen kontaktes inden bestilling af rejse. Skema til ansøgning om time-dagpenge, kosttilskud og kørselsgodtgørelse kan rekvireres på kontoret. Skemaet udfyldes og afleveres umiddelbart efter hjemkomsten.

## Pas/visum

Ved rejser i udlandet skal den lærer, der arrangerer turen, sikre sig, at alle elever har et gyldigt dansk pas. I modsat fald tages kontakt til ambassaden for det land, der er målet for rejsen, samt de lande, rejsen eventuelt går igennem. Det er en god idé at kontakte lærere, der tidligere har været på lejrskole i udlandet.

## Rejseforsikring af elever

Ved rejser i udlandet skal der tegnes en midlertidig rejseforsikring på alle deltagende elever. Forsikringen tegnes typisk gennem bureauet, der arrangerer rejsen. Prisen vil typisk være 30-50 kr. pr. elev. Beløbet betales af skolen, dvs. som tillæg til det udmeldte lejrskolebeløb pr. elev.

## Rejseforsikring af lærere

Lærere, der rejser i udlandet "i embeds medfør" skal være forsikret gennem en centralt fastsat ordning. Se under "Retningslinjer" - "Lejrskoler - rejseforsikring for medarbejdere".

## Lommepenge

Det bør frarådes, at læreren opbevarer elevernes lommepenge. Især på længere ture kan det dreje sig om anseelige beløb, som læreren således personligt påtager sig ansvaret for.