



Hasle Skoles princip for klassekasser

Godkendt på skolebestyrelsesmøde d. 25 04 2019

Det er frivilligt om en klasse ønsker at have en klassekasse. En klassekasse er en fælles pengeindsamling, som den enkelte klasse kan etablere. Indbetaling til klassekassen er frivillig.

Klassens forældre indbetaler et aftalt beløb – max. 50 kr. årligt, som anvendes til klassens bedste. Klassen kan også aftale at gennemføre arrangementer og aktiviteter, som skaffer penge til klassekassen.

Midlerne i klassekassen anvendes efter et solidarisk princip til gavn for alle eleverne – uafhængig af om enkelte elevers forældre ikke har betalt.

Ved fraflytning har man ikke krav på at få en andel af klassekassen udbetalt.

Formålet med klassekasser:

Formålet med at have en klassekasse er at give klasserne lidt ekstra midler, som kan bruges til fælles oplevelser ud over den daglige undervisning.

Principper for brug af klassekassen:

1. Klassekassen kan anvendes til fælles udgifter, der ikke er en direkte forudsætning for undervisningens gennemførelse og formål. F.eks. til fællesindkøb til klassen, klassefester/-arrangementer, fornøjelser ved udflugter og lignende.
2. Klassekassen kan ikke bruges til aktiviteter og redskaber, som er grundlæggende for undervisningen. Disse udgifter dækkes altid af skolen.
3. Brugen af klassekassen fastlægges af forældre og klasseteamet i fællesskab.

Eksempler:

- 'Lidt ekstra' til klassen, såsom legeredskaber, plakater, blomster mv.
- Is, sodavand og lignende i klassen eller i forbindelse med ekskursioner
- Fællesarrangementer for børn og forældre
- Ekstra-udflugter i klassen i forbindelse med hytteture og lejrskoler

Principper for administration af klassekasser:

1. Ingen er pligtig til at indbetale til klassekassen.
2. Det er forældrene i klassen, som beslutter hvor meget, der skal indbetales til klassekassen – dog max 50 kr. årligt.
3. Det er forældrene i klassen, der står for indsamling af pengene og administration af kassen (det aftales med klasselæreren, hvordan læreren får adgang til pengene).

4. Klassekassen gøres op en gang om året, og regnskabet offentliggøres for forældrene.

Administration og opbevaring af likvide midler

Klassekasser og lignende i pengeskab

Kontanter opbevares kun rent undtagelsesvis og kun i en begrænset periode. Det kan eksempelvis være i en situation, hvor tidspunktet gør, at det ikke er muligt at få kontanterne indsat på konto.

Generelt om opbevaring af likvide midler

Der er en række krav til opbevaring af midler i skolens pengeskab. Kontoret skal kvittere for enhver modtagelse og udlevering af midler. Kvitteringen skal indeholde identifikation af midler (f.eks. klasse, aktivitet eller bankkontonummer), person, der har indleveret midler, personer, der må få dem udleveret, beløb i kontanter og dato for modtagelse.