

Referat skolebestyrelsesmøde

onsdag d. 13. oktober 2021 kl. 19-21.30

Personalerummet på Hasle skole



Tilstede ved mødet:

Sarah Jost Sandberg, Helle Sværke, Majken Hansen, Helle Servé, Tanja Marcher Noe, Anders Winding, Mizgin Karimi, Benedicte Laursen, Irene Bak, Søren Marcussen, Klavs Heltoft, Lone Grosen, Amanda Ellermann Trans, Marianne Sønderstrup (referent)

Afbud: Iben Bøtker

Dagsorden

1. Velkommen

- Præsentation af nyt medlem: Amanda

2. Godkende dagsorden

Godkendt

- Dagsordenens opbygning fremadrettet v. Tanja/Lone (se nederst i dokumentet for forslag til dagsorden)
- Årshjul og kalender v. Tanja/Lone (se nederst i dokumentet for forslag til kalender)
Punktet om Chromebooks (CB) er taget ud af årshjulet, idet punktet ønskes udbredt til hele forældregruppen og ikke kun SB – gerne som en temaaften i forbindelse med valg til SB. SB ønsker dog også emnet diskuteret på et SB-møde. Konklusion: Lone og Tanja arbejder videre med idéen om en fælles temaaften for alle forældre om digital dannelse + brug af CB evt. med oplægsholder udefra - koblet med erfaringer fra både forældre, lærere og elever vedr. brug af CB og det digitale uddannelsesmiljø. Det forudses også, at en undersøgelse/evaluering iværksættes fra centralt hold.

3. Godkende referat

Godkendt efter en enkelt rettelse af formulering.

4. Tema

- a. Udvidede frihedsgrader i skoleåret 21/22.

Herunder: Begrundelse for skoledagens længde v. Klavs/Lone

Siden aug. 2020 har skoledagen jf. en byrådsbeslutning været afkortet med 2 timer/uge i forhold til folkeskolelovens krav. Det var en betingelse, at afkortningen skete til andre aktiviteter, der udløste det samme personaleforbrug. Timerne blev konverteret til tolærerordning.

I foråret 2021 kom der melding fra børne- og undervisningsministeriet om udvidede frihedsgrader.

4 konkrete ændringer tilladt for skoleåret 21/22:

Mulighed for ikke at:

- 1. udarbejde elevplaner*
- 2. udarbejde kvalitetsrapporter (er blevet erstattet af læringssamtaler)*
- 3. fravige for målsætningen om, at lærerne skal have undervisningskompetence i de fag, de underviser i.*
- 4. konvertere understøttende undervisning til fx tolærerordning, flere fagtimer, holddeling eller turboforløb i udvalgte fag.*

Dette initiativ kom, da planlægningen af skoleåret 21/22 var godt i gang, og skolen valgte derfor at køre videre uden anvendelse af de nye frihedsgrader. Dvs. ingen yderligere uuv timer blev konverteret; der er fortsat bevægelse på alle årgange samt samme antal tolærer- og lektiehjælpstimer som i skoleåret 20/21, og der laves stadig elevplaner.

De lange dage problematiseres, og det ønskes diskuteret, hvorvidt frihedsgraderne skal anvendes fremadrettet, hvis de fortsat er der. Der ytres ønske om at prioritere tolærerordning fremfor lektietimer. Opmærksomhed på, at lektiehjælp altid ligger i ydertimer, hvor de ikke er effektive.

Der er dog flere perspektiver på det. Lektietimer tilgodeser de elever, der ikke har støtte til skolearbejdet i hjemmet. Ikke alle går i klub og har et aktivt fritidsliv med mange aktiviteter. For dem kan "lange" skoledage være et godt alternativ til fritid uden indhold.

Kommentar fra lærer: Ingen ydertimer er supereffektive. Placering af lektiehjælp i ydertimerne kan være en vurdering af, at det er de timer, hvor det gør mindst ondt.

Det mest optimale ville være at have lektietid for dem, der har behovet, men det er ikke lovligt/muligt.

Konklusion. Hvis der kommer nye regler om frihedsgrader for næste skoleår, ønskes det diskuteret i SB. Afkortning af skoledagen optager mange forældre.

- b. Vi er ved at udarbejde en facebook side for Hasle skole. Tanker og opmærksomhedspunkter v. Lone

Hensigten er at lave en gruppe med "nice to know" informationer og gode historier for dem, der er interesserede. Al "need to know" info skal stadig foregå på Aula.

God idé, men opfordring til at umuliggøre kommentarspor, da det er meget svært at styre. Opmærksomhed på samtykkeregler ift. fotomateriale (Reglerne er anderledes for facebook end for Aula) Fokus på formålet: branding af skolen. Hent erfaringer fra nogle af de andre folkeskoler med FB-side.

- c. Smartwatch. Hvordan forholder bestyrelsen sig til at elever bruger smartwatch i løbet af skoledagen. Udmelding til forældre særligt for de yngste klasser. Konsekvenser og opmærksomheder v. Søren/Lone

Der henvises til mobil-politikken. I ordensreglerne står, at mobiltelefoner kan samles ind i undervisningen. Et smartwatch må kunne sidestilles med en mobiltelefon, og man må derfor kunne forlænge/udvide mobilpolitikken til også at omfatte smartwatches.

Vigtig med forventningsafstemning. Involver forældrene i problematikken med urene som forstyrrende element i undervisningen.

Bevidsthed hos lærerne om digital dannelse som aktuelt emne allerede fra 0./1. klasse.

Mobiletikken er sidst revideret i 2015. Skal måske genbesøges.

Konklusion: Vi henviser til de eksisterende mobilregler og argumenterer med dem i forhold til urene.

5. Info, orientering mv.

a. Elevrådet

- Handsker til personalet i kantinen? *Skolen undersøger muligheden*
- Manglende køkultur ved kantinen. Opdeling i forskellige klasser på forsk. tidspunkter bliver ikke længere håndhævet. Problemet er også trængsel. Der er for mange elever til for kort tid.
- Kedelig skole at se på udefra – pynt/udsmykning ønskes!
- Konflikter i frikvartererne ved multibanerne. Flere gårdvagter?
- Rutsjebane i svømmehallen? *SB overvejer om svømmeklubben/sport og fritid kontaktes for interesse.*
- Toiletdøre er overskrevet med trælse ting. Kan de males?
Forslag: Kan elever få lov at male/dekorere toiletterne? Kan det have præventiv effekt på graffiti-trangen? *Skolens politik er, at alt graffiti fjernes, når det opdages. HT vil bede Bjarne tjekke op på graffiti på toiletterne.*
- Ift. generel toilethygiejne overvejer elevrådet at lave kampagne med tegninger og tekst til ophæng. De foreslår at bruge billedkunsttimer, og det er b/k lærerne med på.
- Affaldssortering. Kan man påbegynde sortering i de enkelte klasser, men vi venter på igangsætning af det store kommunale initiativ. *God ide. TSM forhøres om muligheden for at starte lille lokal affaldssortering.*

b. Personale

Lærernes og pædagogernes dag 5/10 fejret med kage og flag.

c. Ledelsen

- Byggeri v. Klavs/Lone
Ekstrabevilling ifm. øgede håndværkerpriser og materialepriser er bevilget. Ift. anlægning af udearealer får vi hjælp udefra, og der vil også være sparring med elever, personale og SB.
- Skoleindskrivning/proces v. Søren
Indskrivning fra 4/10-21 – 7/1-22. Indskrivningsdag 30/11-2021. Info møde sammen med dagtilbud: 9/11-2021. Endelig skoleplacering sker primo april.
- Trafik/skolevej og Lastbilkaravane v. Lone
Veltilrettelagt arrangement om trafiksikkerhed.
- Pædagogisk weekend for personale d. 29. -30. okt. v. Lone

Her vil blive arbejdet med skolens værdier og deres synlighed i skolens hverdag.

d. Forældre, herunder formanden

- Møde m Rådmand d. 6 okt.v. Tanja/Lone

Berørte temaer: Børn med dansk som 2. sprog → Helhedstænkning, ressourcetænkning, bolig- og skole-politik.

Fokus på indeklime, flere elever i folkeskolen, børn med særlige behov, skoledagens længde, forsøg med karakterfri hverdag,

6. Diverse ad hoc

7. Dialogforberedelse til næste møde ifg årshjul

- Skole/hjemsamarbejde v. Tanja

Større grad af forældreinvolvering, bl.a. opmærksomhed på fremmøde til forældremøder, og hvordan det kan øges. Antal og indhold af skole/hjem samtaler.

8. Evt

SB's opmærksomhed henledes på SB fællespostkassen på Aula.

Ikke alle kan umiddelbart se den. Marianne undersøger sagen og videresender det indlæg, der for nylig er kommet til postkassen til SB medlemmer via outlook.

Kalender for bestyrelsesarbejdet 2021/22

Dato	Tema
13/10-21	Understøttende undervisning/Smartwatch/Facebook
15/11-21	Skole/hjemsamarbejde. Den gode kommunikation
7/12-21	Værdier (julefrokost)
20/1-22	Musikprofil
23/2-22	Møde med dagstilbuddets bestyrelse. Gode overgange fra børnehave til skole
14/3-21	Lærings- og kvalitetssamtale. Formand deltager
22/3-22	Ressourcer, økonomi, timestfordelingsplan
21/4-22	Ud fra data vil vi se på udskolingen og fastholdelse af elever
23/5-22	Elevtrivsel
14/6-22	Forældretilfredshed og årsberetning. Overlevering og mødeplan til næste skoleår

Forslag til tidsplan til møder:

Tidsplan – ønskescenariet :-)

Formalia (Punkt 1-3) – 10 minutter

Tema – 40 minutter

Pause – 10 minutter

Info mv – 30 minutter

Dialogforberedelse – 10 minutter

Evt. - 5 minutter

Total – 1 time og 45 minutter :-)