

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Hasle Skole

Nedenstående forretningsorden skal læses i sammenhæng med de regler, der gælder for bestyrelsens virksomhed. Disse gælder, men er ikke udelukket til, Folkeskoleloven, Skolebestyrelsesbekendtgørelsen samt Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Aarhus Kommune.

Forretningsordenen er vedtaget på bestyrelsesmøde d. 13.01.2025

Medlemmer, konstituering m.m.

- § 1** For valg af forældrerepræsentanter benyttes reglerne for forskudte valg som angivet i skolebestyrelsesbekendtgørelse, med valg til fire pladser startende fra 2026 og tre pladser startende fra 2024.
- Stk. 2 Forældrerepræsentanter er valgt for en fireårig valgperiode. Suppleanter er valgt for en toårig periode.
- § 2** På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en næstformand. Formanden og næstformanden vælges for to år ad gangen. Hvert valg foregår ved bundet flertalsvalg, der er beskrevet i lov om kommunernes styrelse § 24.
- Stk. 2 Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne. Sager behandlet af formanden mellem møder, forelægges bestyrelsen på næste ordinære møde.
- Stk. 3 Opgaver og beføjelser, der i denne forretningsorden er tillagt formanden, tillægges næstformanden ved formandens forfald.
- § 3** Når et medlem udtræder af skolebestyrelsen, tiltræder den suppleant der står først for.
- Stk. 2 Skolelederen indkalder suppleanter. Det er formandens opgave at klæde indkaldte suppleanter på til at varetage opgaven.
- § 4** Skolelederen og dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.
- Stk. 2 Leder af skolefritidsordning deltager i skolebestyrelsesmøderne uden stemmeret. Denne aflægger på hvert møde en kort beretning om skolefritidsordningens virksomhed.

Møder

- §5** Skolebestyrelsens ordinære møder aftales for et år ad gangen, på bestyrelsesårets første møde.
- Stk. 2 Eventuelle yderligere møder holdes, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
- Stk. 3 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel, med angivelse af dagsordenspunkter samt, at forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden senest otte dage før mødets afholdelse. Dagsorden og bilag sendes senest syv dage inden mødet.
- Stk. 4 Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.
- § 6** I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.
- § 7** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, dog således at de forældrevalgte skal udgøre flertallet.
- § 8** I pædagogiske spørgsmål skal pædagogisk råd så vidt muligt høres, inden beslutning tages.
- § 9** Skoleledelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af referat fra møderne
- Stk. 2 Arbejdsgangen med referatet er
1. Senest to hverdage efter mødet fremsender skoleledelsen formandsgodkendt referatudkast til bestyrelsesmedlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse.
 2. Hvis formand og skoleleder ikke senest femte hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt.
 3. Når referatet er godkendt, offentliggør skolelederen det straks på skolens hjemmeside samt Aula. Det er skolelederens ansvar at tavshedspligten overholdes i det offentliggjorte referat.

Ændring

- § 10** Ændringer i, eller tillæg til, forretningsordenen kræver vedtagelse i to på hinanden følgende ordinære møder.